



I.I.S. "Leonardo da Vinci-Ottavio Colecchi" L'Aquila  
Prot. 0007985 del 07/07/2023  
VII (Uscita)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo da Vinci – O. Colecchi"

Cod. Mecc. AQIS007009 Cod. fisc.93027230668 PEC [agis007009@pec.istruzione.it](mailto:agis007009@pec.istruzione.it)  
PEO: [agis007009@istruzione.it](mailto:agis007009@istruzione.it) [davinciolecchiaq@gmail.com](mailto:davinciolecchiaq@gmail.com) sito web: [www.iisdavinciolecchiaq.edu.it](http://www.iisdavinciolecchiaq.edu.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web dell'Istituto  
Al D.S.G.A  
Agli interessati  
Al Fascicolo PON ESTERO 2023

**OGGETTO:** Acquisizione disponibilità personale interno finalizzato all'individuazione di n. 4 Tutor scolastici per la partecipazione al Progetto PON PCTO all'estero – Irlanda 10.6.6B-FSEPON-AB-2023-9".

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), a valere sull'Asse I, nell'ambito degli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale

Azione 10.6.6 Sotto-azione 10.6.6B – ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI Percorsi di alternanza scuola lavoro transnazionali- Tipo di intervento ▪ PCTO all'estero

Titolo progetto "PCTO ALL'ESTERO"

**Codice progetto:** 10.6.6B-FSEPON-AB-2023-9

**CUP:** D14C23000140001

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15.03.1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. 129/2018 riguardante il nuovo regolamento di contabilità della scuola;

**VISTO** il nuovo regolamento interno della scuola riguardante la selezione di personale all. 3 delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 26.09.2017;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 24.12.2007, n. 244;

**VISTI** i Regolamenti (U.E.) relativi al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17.12.2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Legge 13.07.2015, n. 107;

**VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n. 55 del 27 marzo 2023 Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), a valere sull’Asse I, nell’ambito degli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTA** la nota Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023;

**VISTE** le Linee Guida e le norme regolamentare dell’Autorità di Gestione 2014/20;

**VISTA** la candidatura codice 1089595 inviata il 18.05.2023;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI-85316 del 14/06/2023 con la quale vengono autorizzati i progetti di questo Istituto per un importo complessivo di €. 105.570,00

**VISTO** il Provvedimento della Dirigente Scolastica prot. n. 7535 del 22.06.2023 di assunzione in bilancio del Progetto;

**VISTA** la necessità e l’urgenza di formare un elenco di personale di comprovata esperienza e professionalità per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

**VISTA** la determina prot. n. 7954 del 06.07.2023 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dirigente Scolastica, prof.ssa Elisabetta Di Stefano:

### **E M A N A**

il presente avviso pubblico di selezione di personale interno per le funzioni di Tutor Scolastico, relativo alla Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), a valere sull’Asse I, nell’ambito degli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

L’Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art.1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di elenchi di personale interno da destinare alla funzioni di Tutor scolastico accompagnatore per la realizzazione delle attività del progetto “PON estero” come di seguito specificati:

10.6.6	ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI  10.6.6B  Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali	▪ PCTO transnazionali	2 MODULI Durata: 28 giorni ciascuno (120 h PCTO) Destinazione: Irlanda (Dublino o Cork) Contenuti: corso di Lingua Inglese, visite aziendali, incontri con esperti, conoscenza del contesto socioeconomico... Periodo: presumibilmente 31 luglio-27 agosto
--------	--	-----------------------	--

			Destinatari: 15 studenti e studentesse per ciascun modulo Classi: attuali III e IV
--	--	--	---

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione, candidati che dichiarino di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

L'individuazione delle figure avverrà secondo i seguenti criteri:

titolo di accesso: Laurea in Lingue Straniere (Inglese) o in alternativa possesso di certificato/attestato di competenza linguistica (Inglese) minimo B1;

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Esperienza scolastica nell'ambito dell'organizzazione e gestione di viaggi e/o soggiorni con studenti (PON, ERASMUS, stage residenziali in Italia o all'estero)	Punti 5 per ogni esperienza/viaggio (max /4). Sarà valutata una sola esperienza per ogni anno scolastico.
Esperienza specifica di accompagnatore/tutor PCTO/PON/ERASMUS con soggiorno all'estero o in Italia	Punti 5 per ogni esperienza (max / 3). Sarà valutata una sola esperienza per ogni anno scolastico.
Laurea in Lingue e Letterature straniere (inglese)	Punti 10
Certificazione linguistica (Inglese)/Attestato di livello linguistico rilasciato da scuole di lingua, minimo B1(in alternativa alla Laurea in Lingue e Letterature straniere (inglese)	Punti 5
Attività di coordinamento nell'ambito delle attività scolastiche Erasmus/Pon	Punti 5 per ciascun a. s. (max 3) sarà valutata una sola esperienza per ogni anno scolastico

Saranno esaminate le domande di docenti:

- che sono titolari di cattedra full-time
- che esprimeranno la disponibilità per l'intero periodo previsto dall'azione.

Qualora non dovessero pervenire candidature rispondenti in tutto o in parte ai requisiti richiesti, potranno essere valutate positivamente, sulla base di adeguata motivazione, candidature in possesso di comprovata e idonea professionalità.

### Art.3 – Descrizione profilo del tutor scolastico accompagnatore

Il tutor ha il compito di:

- Coordinare il proprio operato con la Dirigente Scolastica e con le agenzie /scuole di lingue coinvolte;

- Elaborare, insieme al tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato;
- Assistere e guidare lo studente nei percorsi di PCTO e verificarne il corretto svolgimento;
- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Operare in piattaforma GPU per tutte le operazioni richieste;
- Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Raccogliere le presenze degli studenti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa;
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- Prendersi carico per tutta la durata dell'attività, dalla partenza al rientro, della vigilanza, della supervisione e dell'assistenza degli studenti per tutte le necessità che dovessero insorgere;
- Gestire le relazioni per l'ottimale organizzazione di tutte le attività ricreative e del tempo libero;
- Segnalare alla Dirigente Scolastica eventuali necessità/disservizi relativi al soggiorno, vitto e trasporti

#### **Art.4 – Compensi**

Gli importi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 3 sono così determinati:  
per ciascun modulo € 3.600,00 lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, in ragione del 50% del totale (€ 1.800,00) per ciascun tutor scolastico accompagnatore.

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività**

Il progetto prevede lo svolgimento delle attività per un periodo di 28 giorni per ciascun modulo, Il calendario dettagliato sarà concordato al momento del conferimento dell'incarico, salvo eventuali rimodulazioni delle date dovute a causa di forza maggiore.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati individuati parteciperanno ad incontri di coordinamento progettuale.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà indicare la propria disponibilità a svolgere l'incarico per l'intero periodo della durata del modulo formativo.

#### **Art.6 - Criteri di valutazione**

La Dirigente scolastica nomina con proprio decreto in data successiva alla chiusura della selezione del personale la commissione per la valutazione comparativa dei curricula e la predisposizione delle graduatorie per ciascun profilo.

La Commissione, nella valutazione delle candidature per il profilo di tutor, attribuisce un punteggio globale massimo di 60 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, secondo le modalità specificate nella Tabella di cui all'art. 2.

In considerazione delle finalità formative del progetto, il candidato evidenzia, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze.

La commissione valuta esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste; inoltre, di ogni esperienza dichiarata devono essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non è attribuito alcun punteggio.

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l' I.I.S. "DA VINCI-COLECCHI" L'Aquila devono avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica: [aqis007009@istruzione.it](mailto:aqis007009@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione sono pubblicate sul sito [www.iisdavincicolecchiaq.edu.it](http://www.iisdavincicolecchiaq.edu.it) – sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

La domanda di partecipazione (Modello A) deve essere inviata in formato elettronico al seguente indirizzo di posta: [aqis007009@istruzione.it](mailto:aqis007009@istruzione.it), utilizzando obbligatoriamente, pena l'esclusione, il format di cui agli Allegati al presente Avviso, corredata di tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art. 6 con copia del curriculum vitae, in formato Europeo, datato e firmato e copia del documento di identità valido con data e firma, indicando nell'oggetto "PON ESTERO" Ai sensi del predetto D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato D.P.R. 445/2000.

**La domanda dovrà pervenire entro il giorno 13/07/2023.**

**Tale termine deve considerarsi perentorio pena l'inammissibilità della domanda.**

#### **Art. 8 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avviene al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della Legge 22/04/1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I TUTOR a cui sono conferiti incarichi sono tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 9 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 della Legge 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il Responsabile Unico del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Elisabetta Di Stefano, come da nomina prot. 7954 del 06.07.2023

#### **Art 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 12 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale. I candidati possono richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

**Art. 13 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'indirizzo: [www.iisdavincicolecchiaq.edu.it](http://www.iisdavincicolecchiaq.edu.it) sezione Albo Pretorio.

**Art. 14 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di L'Aquila.

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Elisabetta Di Stefano