

2.b Regolamento di Disciplina

La Dirigente illustra le integrazioni da apportare al regolamento di disciplina in relazione al regolamento D.D.I. e al protocollo scolastico di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti scolastici

Il Consiglio di Istituto, sentita la Dirigente Scolastica, all'unanimità approva **con delibera n.14** le sotto riportate integrazioni:

Premessa

Prima di tutto occorre richiamare quanto affermato nella premessa e nei principi generali del nostro regolamento di disciplina, cioè:

- la finalità educativa delle sanzioni disciplinari, in quanto tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- il rispetto del diritto alla difesa da parte dello studente;
- il rispetto della proporzionalità del provvedimento alla violazione disciplinare;
- il rispetto del principio di gradualità;
- la considerazione della reiterazione del comportamento in violazione;
- per le modalità di irrogazione delle sanzioni definite nel presente regolamento e per quanto in esso non previsto si rinvia al regolamento di disciplina dell'Istituto.

Pertanto, sulla base di quanto sopra detto, le sanzioni dovranno essere **irrogate combinando** il principio di **gradualità** dei provvedimenti disciplinari (richiamo verbale, censura, ammonizione e sospensione) con la **gravità** e la **reiterazione** dei comportamenti in violazione delle norme previste

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
1) Diffusione informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da videolezioni)	Sospensione dall'attività didattica	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
2) Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al RE o all'account istituzionale	Sospensione dall'attività didattica	=====	Consiglio di Classe	Procedura A

3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
4) Pubblicazioni di informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Richiamo verbale/Nota disciplinare/Censura	=====	DS Collaboratori del DS Docente della classe	Procedura B
5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account Istituzionale	Nota disciplinare/Censura	=====	DS Collaboratori del DS Docente della classe	Procedura B
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Richiamo verbale/Nota disciplinare/Censura	Ripristino del materiale danneggiato	DS Collaboratori del DS Docente della classe	Procedura B
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet	Richiamo verbale/Nota disciplinare/Censura	=====	DS Collaboratori del DS Docente dello classe	Procedura B
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
9) - attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet -rimuovere altri partecipanti al Meet	Richiamo verbale/Nota disciplinare	=====	DS Collaboratori del DS Docente della classe	Procedura B
10) videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e	Sospensione dall'attività didattica	=====	Consiglio di Classe	Procedura A

condividerla con terze parti				
11) Violazioni al Protocollo Covid per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni, l'uso della mascherina, il distanziamento e tutte le misure previste nel Protocollo d'Istituto	Richiamo verbale/Nota disciplinare/Censura / Sospensione		DS Collaboratori del DS Docente della classe	Procedura B
12) Accumulo di sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7 - 9-11 : • almeno 3	Sospensione dall'attività didattica		Consiglio di Classe	Procedura C

Procedure sanzioni:

- Procedura A: Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto alla Vicepresidenza, comunicando in tempi brevi anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico. A seguire relazione scritta da consegnare alla Presidenza. Seguirà Convocazione del Consiglio di Classe.
- Procedura B: Il docente o il coordinatore di classe registra la nota disciplinare sul Registro Elettronico, riportando quanto accaduto.
- Procedura C: il Coordinatore di classe segnala la reiterazione alla Vicepresidenza.

Ricorso avverso la sanzione comminata: Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 5 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti