



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo da Vinci – O. Colecchi"

Cod. Mecc. AQIS007009

Cod. fisc.93027230668

PEC aqis007009@pec.istruzione.it

PEO: aqis007009@istruzione.it davinciolecchiaq@gmail.com sito web: www.iisdavinciolecchiaq.gov.it

Istituto **P**rofessionale di **S**tato **I**ndustria **A**rtigianato e per i **S**ervizi **A**lberghieri e della **R**istorazione "Leonardo da Vinci"

*Indirizzi: Enogastronomia, Manutenzione Assistenza Tecnica, Odontotecnico*

Via Monte S. Rocco 15 - 67100 L'AQUILA ☎ 0862 22112 📠 0862 22300

Istituto "Ottavio Colecchi"

*Indirizzi: Tecnico per Geometri, Tecnico Agrario, Professionale Agrario, Professionale per il Commercio*

via Acquasanta 18 - 67100 L'AQUILA ☎ 0862 411887 📠 0862 28688

I.I.S. "Leonardo da Vinci-Ottavio Colecchi" L'Aquila  
Prot. 0011425 del 27/11/2020  
07-01 (Uscita)

# DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Versione 2.2

Data: novembre 2020

Il Datore di Lavoro	RSP	RLS
prof.ssa Elisabetta Di Stefano	ing. Bruno Martini	Luciana De Paolis
Firmato digitalmente da:DI STEFANO ELI SABETTA Motivo:Firma della Dirigente Scolastic a Luogo:L'Aquila Data:27/11/2020 11:35:15		

## Introduzione e scopo

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, la scuola ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

La presente procedura integra quanto previsto dal Protocollo di Intesa del 24 aprile 2020 e dal DPCM del 26 aprile 2020 con quanto riportato nel DPCM del 3/11/2020. Le misure indicate in questo protocollo sono state condivise con le Rappresentanze sindacali scolastiche. Tali misure, scaturite da una attenta valutazione del rischio da parte degli Enti Sanitari in questo scenario di pandemia dichiarato dall'OMS, riportano nell'incipit del medesimo protocollo, quanto segue

*"L'obiettivo del presente Protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 **rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.** Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria."*

In buona sostanza possiamo affermare che:

- il rischio da Corona Virus è un rischio generico e non un rischio specifico e neanche un rischio generico aggravato per tutte le attività non sanitarie;
- le norme di Igiene Pubblica, in caso di una epidemia/pandemia sono sovraordinate a quelle di Igiene Occupazionale e, quindi, nelle aziende non sanitarie, come previsto nel Protocollo sopraindicato, si applicano così come impartite e calate all'interno delle specificità della scuola;
- se la scuola non è nelle condizioni operative, tecniche, gestionali, organizzative, dimensionali, di poter applicare per intero le indicazioni del protocollo, dovrà sospendere le attività lavorative fino al termine degli effetti del DPCM 26.04.2020 e s.m.i..

Si evidenzia che le normative in vigore prevedono l'osservanza di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19, ed in particolare, nel mondo della scuola, raccomandano che si assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e protocolli di pulizia e sanificazione degli ambienti secondo precise direttive dell'Istituto Superiore della Sanità.

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative.

Il presente documento è volto ad approfondire le misure previste dalla normativa vigente relativa alla prevenzione del contagio da COVID19, andando a configurarsi come una integrazione del precedente DVR. Resta fermo il principio sancito dalla normativa preesistente (D.Lgvo 81/08) secondo cui nessun documento sulla sicurezza è da considerarsi statico o definitivo, bensì volto al costante miglioramento mediante integrazioni, revisioni o

definizioni di casi particolari; questo documento viene quindi allegato ai Documenti di Valutazione del Rischio e ai Piani di Emergenza o procedure di Emergenza.

### **Prevenzione del rischio da contagio**

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

1. presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
2. accesso di personale esterno (genitori, fornitori e/o appaltatori) tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

### **Interventi volti a contenere il rischio da contagio**

#### **Creazione di una task force**

Il primo intervento è la creazione di una task force, composta dalla/dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

#### **Informazione alle persone**

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

1. diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti l'individuazione di sintomi. Si provvede anche all'affissione del cartello con le misure generali su tutti gli accessi. Viene precisato che, in presenza di sintomi, l'operatore deve rimanere a casa;
2. riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;
3. diffusione delle norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici. Si provvede anche all'affissione del cartello con le misure generali;
4. diffusione delle norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, durante la fruizione dei locali spogliatoio. Si provvede anche all'affissione del cartello;

5. diffusione delle regole generali distanziometriche da seguire, anche in relazione agli scenari possibili, in base ad alcuni schemi tipologici di riferimento per i responsabili di sede nell'allestimento, per quanto necessario, delle postazioni e situazioni di lavoro;

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture scolastiche.

### **Informazioni e procedure già diffuse ai lavoratori ed alle studentesse/studenti**

Si evidenzia che con la pubblicazione dei vari DPCM già dalle prime fasi dell'emergenza, la Scuola ha provveduto immediatamente ad attivare procedure di contenimento del rischio diffondendo diverse informative applicative scaturite dalla valutazione dei rischi da contagio da COVID-19. Le stesse, vanno considerate all'interno di uno scenario di continui mutamenti delle situazioni epidemiologiche nazionali e delle norme relative promulgate dal Governo centrale. Le stesse, pertanto, vanno considerate confermate per la parte residuale che non risulta modificata o integrata dal presente documento.

In particolare, le informazioni riguardano:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei locali dell'Istituto (in particolare: uso obbligatorio di mascherina almeno chirurgica, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione dell'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### **PROCEDURE VALIDE PER TUTTI**

Gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina in tutti i momenti della permanenza nei locali scolastici fatti salvi i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina; Si ritiene opportuno l'utilizzo della mascherina almeno di tipo chirurgico.

La scuola terrà a disposizione un numero di mascherine da consegnare a chi ne fosse sprovvisto per qualsiasi motivo (rottura, smarrimento ecc.). Le stesse saranno distribuite dai collaboratori scolastici che vigilano sugli accessi che le consegnerà indossando guanti monouso.

Coloro che non possono indossare la mascherina, per qualsiasi motivo certificato o evidente, dovranno indossare visiere trasparenti.

È vietato l'uso di mascherine con valvola in tutti gli ambienti. In caso di rifiuto alla sostituzione, dovrà essere indossata una seconda mascherina chirurgica fornita dalla scuola a coprire la valvola.

Nello svolgimento delle pulizie andranno indossati anche guanti monouso o da lavoro, purché personali e indossati previa disinfezione delle mani.

Nell'assistenza ai diversamente abili, qualora la diversabilità dell'alunno non dovesse consentire distanziamento andranno indossati, oltre alla mascherina, camice, guanti monouso e occhiali o visiera se necessari.

Anche in caso di prestazioni di primo soccorso andranno indossati camice, guanti, mascherina, occhiali o visiera schermante.

Tutti gli ambienti sono dotati di soluzione per la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); i dispenser vanno comunque collocati presso ognuno degli ingressi, in palestra, in aula magna.

Sono stati previsti ambienti per la prima accoglienza di persone con sintomi influenzali (c.d. Aule Covid); l'ambiente andrà dotato di cassetta di primo soccorso, mascherine chirurgiche e FFP2 senza valvola; guanti monouso, visiera o occhiali protettivi, camice o tuta di protezione se possibile.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI LAVORO**

### **Ingresso e uscita**

Al fine di ridurre gli spostamenti interni gli ingressi delle varie aule sono stati diversificati utilizzando anche le uscite di emergenza assegnate dal piano di esodo, cercando quindi di utilizzare quindi l'accesso/uscita più vicino. Sia per la sede "Da Vinci" che per la sede "Colecchi" è stata predisposta apposita segnaletica per indirizzare gli alunni alle corrette vie di accesso.

In tutti gli accessi ed all'ingresso della zona uffici è stato posizionato un modulo di presenza da compilare agli ingressi, che dovrà essere redatto da visitatori, fornitori, operai e chiunque non sia tracciabile dai sistemi di rilevazione delle presenze già utilizzati dalla scuola (registro elettronico per i docenti, orologio segnatempo per il personale ATA).

### **Spostamenti all'interno dell'edificio**

Sono state posizionate a pavimento linee verdi che indicano il corretto percorso da seguire negli spostamenti all'interno della scuola, e linee rosse che identificano passaggi inibiti; durante gli spostamenti dovrà essere indossata la mascherina e andrà rispettato il distanziamento interpersonale minimo di 1 metro: sia nel percorrere scale e corridoi che in caso di sosta è necessario mantenere la distanza di sicurezza. È vietata la fila per due.

### **Aule ordinarie**

I banchi sono stati posizionati in maniera che la distanza tra le rime boccali degli alunni sia di 1 mt, sia lateralmente che davanti e dietro; il personale docente e ausiliario si dovrà posizionare a due metri dagli alunni più vicini.

I passaggi centrali tra i banchi hanno una larghezza di almeno 60 cm.

La corretta posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).

Il personale e gli allievi dovranno indossare sempre la mascherina, anche in posizione statica.

Le finestre dovrebbero essere tenute aperte il più possibile; in alternativa l'attività didattica va interrotta periodicamente per consentire l'areeggiamento degli ambienti.

Le finestre con apertura a libro verso l'interno sono state dotate di sistemi di bloccaggio che le tengano aperte senza il rischio di contatto accidentale.

Viene effettuata la pulizia periodica di cattedra, banchi, sedie, maniglie, come anche delle attrezzature didattiche.

### **Spazi comuni**

Qualora gli spazi comuni fossero occupati per la didattica in postazioni fisse (tavoli da lavoro o sedie) o temporanee, sarà necessario lasciare un passaggio di almeno 1.20 mt verso le vie di fuga. Queste ultime devono essere sempre mantenute sgombre.

Anche negli spazi comuni deve essere garantita l'areazione continua.

Sarà necessaria la vigilanza dei bagni da parte dei collaboratori di piano affinché sia garantito l'utilizzo da parte di una o due persone alla volta e il distanziamento degli alunni che attendono in fila.

### **Ascensore**

L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. In questo caso sia la persona da accompagnare che l'accompagnatore dovranno utilizzare mascherina. Qualora la diversabilità della persona accompagnata non fosse compatibile con l'utilizzo della mascherina, l'accompagnatore dovrà dotarsi di mascherina e visiera protettiva.

È fatto obbligo di disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

### **Uffici, VDT, riunioni**

Anche negli uffici deve essere garantito il distanziamento di un metro; il personale indosserà sempre la mascherina. Il telefono da scrivania è da considerarsi a uso personale sino alla disinfezione: non sarà permesso rispondere ad altri apparecchi nel corso della giornata lavorativa e non prima di un'adeguata pulizia. È fatto divieto di utilizzo dei condizionatori se non opportunamente sanificati; è obbligatorio il ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti occupati da persone.

Si raccomanda al personale di provvedere anche in prima persona alla disinfezione di schermi, tastiere e altre attrezzature utilizzate in maniera periodica e al termine di ogni giornata lavorativa.

In caso di utilizzo di VDT condiviso, ad esempio in sala docenti, è obbligatorio la disinfezione delle mani prima di ogni utilizzo e la pulizia di schermo e tastiere al termine del lavoro.

Le riunioni, anche degli organi collegiali, saranno svolte in modalità a distanza.

Il telefono personale non può essere utilizzato da altre persone se non previa disinfezione.

Andranno segnalate le distanze da rispettare, mediante segnaletica a terra, nei pressi degli sportelli di ricevimento, delle guardiole, delle eventuali postazioni per l'interazione con il personale della scuola.

### **Laboratori**

Per i laboratori e le aule attrezzate, ove non sia possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, andrà valutato caso per caso il numero massimo di studenti che consenta il distanziamento previsto.

Sarebbe opportuno limitare l'uso congiunto delle medesime attrezzature, in caso ciò non fosse possibile, ogni oggetto o attrezzatura andrà pulito periodicamente e utilizzato previa disinfezione delle mani.

### **Palestra**

Per le attività di educazione fisica da svolgersi in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Non sono permesse attività in cui è ridotto il distanziamento nemmeno nelle aree sportive all'aperto.

È fortemente sconsigliata qualsiasi attività che preveda il passaggio di attrezzature con le mani (es. pallavolo, staffette ecc.).

È vietato l'utilizzo degli impianti di areazione, sia in palestra che negli uffici, se prima non sanificati da ditta specializzata.

### **Aula magna**

In aula magna, ove siano presenti sedute fisse, vanno indicate con un cartello quelle non utilizzabili.

### **Servizi igienici**

Nei servizi igienici andrà prevista più volte al giorno la disinfezione di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria); va regolamentato l'accesso mediante sorveglianza. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte; negli ambienti privi di finestrate vanno tenuti in funzione per l'intero orario scolastico gli impianti di areazione forzata.

### **Fornitori esterni**

La merce dovrà essere posizionata nell'atrio principale; i contenitori dovranno essere disinfettati con soluzione alcolica prima dell'apertura.

In caso di firma su documento cartaceo è vietato scambiarsi le penne, ognuno deve utilizzare la propria; se si dovessero utilizzare tablet o dispositivi per la firma digitale è obbligatorio lavare e disinfettare le mani immediatamente dopo l'utilizzo.

Lo scambio di documenti deve avvenire posizionando i documenti su apposito piano e allontanandosi di almeno un metro. Il documento firmato potrà essere prelevato solo dopo che il corriere si sia allontanato.

### **Utenza**

I visitatori esterni (addetti alla manutenzione, ecc) dovranno sottostare a tutte le regole riportate nella cartellonistica esposta.

L'utenza e il personale docente potranno accedere preferibilmente previo appuntamento e ad orari prefissati che scongiurino il rischio di assembramenti.

È fatto obbligo di utilizzo di mascherina all'ingresso.

Ove possibile, è preferibile ricevere l'utenza, ad esempio per il ritiro di documentazione, presso l'apposito sportello.

### **FORMAZIONE**

Le attività formative dovranno essere svolte a distanza, modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni.

Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza, tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza. Con queste modalità, la registrazione delle presenze in entrata e uscita avverrà mediante registro elettronico o sotto la responsabilità del docente, così come l'effettuazione del test finale di apprendimento, ove previsto.

Resta inteso che la modalità di collegamento a distanza in videoconferenza non si applica ai soli moduli formativi che prevedono addestramento pratico (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la parte pratica dei corsi per addetti al primo soccorso).

### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, contribuisce a fornire ai lavoratori l'informazione e la formazione per evitare la diffusione del contagio. Una funzione fondamentale del Medico Competente è segnalare situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori per consentire alla scuola di provvedere alla loro maggiore tutela. È previsto che il Medico Competente collabori con il datore di lavoro e il RSPP nell'eventuale integrazione delle misure di

regolamentazione legate al COVID-19.

### **PROCEDURE SPECIFICHE PER FUNZIONE**

Vengono adottati i seguenti interventi:

#### **Modalità di ingresso a scuola:**

- a. sono organizzati gli accessi e le uscite in modo da differenziarli per evitare la commistione;
- b. sarà possibile la misurazione della temperatura all'ingresso utilizzando termometro a infrarossi che non richiede il contatto. In caso di temperatura superiore a 37,5°C la misurazione sarà effettuata una seconda volta a distanza di minimo 5 minuti dalla prima; in caso anche la seconda misurazione superasse tale valore verrà impedito l'accesso e il lavoratore dovrà tornare al suo domicilio e contattare il proprio medico curante seguendo le sue indicazioni. Verrà chiaramente indicato al lavoratore di non recarsi al Pronto Soccorso ma di andare a casa, ricontrollare la propria temperatura corporea e, in caso di positività, chiamare il proprio medico curante. Nel controllo della temperatura, si imporrà la distanza di un metro tra un lavoratore e l'altro, in fila per entrare, e tra il lavoratore e l'operatore incaricato della misurazione. Il risultato della misurazione non verrà divulgato, se non al lavoratore, e non verrà registrato da nessuna parte. Nel caso in cui il lavoratore non voglia sottoporsi alla misurazione della temperatura lo stesso dovrà, prima di uscire dalla sua abitazione, provvedere in autonomia alla misurazione ed in caso di gradi di febbre contattare il proprio medico. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine la rilevazione della temperatura viene effettuata:
  - rilevazione della temperatura e non registrazione del dato acquisto se l'operatore non presenta linee di febbre significative. Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici;
  - sarà fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali. Nell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento viene indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica viene indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si fa riferimento al termine dello stato d'emergenza;
  - i dati sono trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di

fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);

- in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, saranno assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie saranno assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi al datore di lavoro di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.
- c. l'ingresso di lavoratori e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone e **l'attestazione di esecuzione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 secondo le norme vigenti;**
  - d. è presente igienizzante per le mani nelle immediate vicinanze dell'ingresso alla scuola con affissione di apposito cartello;
  - e. informazioni sulle modalità di registrazione degli ingressi volti a ridurre il rischio mediante affissione di apposito cartello;
  - f. è affisso un cartello specifico di gestione degli accessi con indicazioni a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, devono accedere a scuola, indicando loro le precauzioni prese e da prendere al fine di ridurre il rischio di contaminazione. In particolare, ricordare il divieto, da parte di chi ha sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, di accedere a scuola e il divieto anche per coloro oggetti di provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus;
  - g. viene attuata una corretta gestione degli accessi da parte di visitatori esterni, genitori, consulenti ecc. gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

## **Personale ATA**

*Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)*

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre

37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di leggere e rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, usare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.

Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.

Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

#### *Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)*

Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.

Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

#### *Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)*

Curare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.

Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, maniglie, ecc.

Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

In presenza di ditte esterne per lavori in appalto, attenersi alla Procedura anti-contagio pubblicata sul sito dell'Istituto, sezione Sicurezza e già notificata a tutto il personale, in particolare: utilizzare percorsi ed accessi diversificati, come previsto o sospendere alcune operazioni o mantenere la distanza precauzionale di due metri dal personale terzo che deve accedere o indossare la mascherina FFP2/FFP3.

### **Personale Docente**

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.

La distanza prevista tra docente ed alunno deve essere sempre di almeno 2 metri.

L'utilizzo delle sale-professori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e deve essere sempre evitato ogni assembramento.

Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

Usare la mascherina chirurgica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere

previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti). Qualora gli insegnanti di sostegno lo ritengano necessario, potranno fare richiesta alla Dirigente Scolastica per avere in assegnazione altri dispositivi di protezione individuali aggiuntivi rispetto alla mascherina chirurgica (visiera o schermo, guanti, camici, ...).

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da praticare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: è consentito far uscire un solo alunno per volta, tenendo il registro delle uscite.

Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

### **Studentesse e studenti**

Vale per tutte le studentesse e gli studenti

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o di altri sintomi simil-influenzali. I genitori devono informare il medico di famiglia e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare: uso obbligatorio della mascherina, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- di indossare, già prima di entrare nelle pertinenze della scuola, i dispositivi di protezione individuale, ovvero la mascherina;

- l'obbligo di rispettare scrupolosamente i percorsi segnalati sia per entrare che per uscire dalla scuola;
- l'obbligo di evitare assembramenti;
- di entrare rapidamente (senza soste nei corridoi) nella propria aula e di sedersi al proprio banco;
- una volta seduti al proprio banco si devono rispettare le regole qui di seguito indicate;
  - non cambiare banco durante le lezioni se non su richiesta degli insegnanti (comunque, dopo aver fatto igienizzare adeguatamente i banchi e le sedie interessati), per evitare il pericolo di eventuali contaminazioni;
  - indossare sempre la mascherina, anche in posizione statica;
  - non scambiarsi materiale di qualsiasi tipo (libri, penne, fazzoletti, cellulare ecc.) sempre per evitare contaminazioni;
  - aprire frequentemente le finestre (all'ingresso in aula, ai cambi dell'ora, alla ricreazione, ecc.) al fine di favorire un'adeguata aereazione dei locali;

**entrate in ritardo e uscite anticipate:**

- le entrate in ritardo e le uscite anticipate devono essere limitate ai casi di effettiva necessità considerando il periodo particolare e la necessità di evitare assembramenti nella vicepresidenza e nelle immediate vicinanze;
- per gli ingressi in ritardo o le uscite anticipate occorre consegnare il proprio libretto delle giustificazioni ai Collaboratori scolastici (per le uscite, entro la seconda ora di lezione, salvo i casi di effettiva necessità) che provvederanno a consegnarli in vicepresidenza per le autorizzazioni del caso;
- per le uscite anticipate degli alunni minorenni si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato, in applicazione di quanto previsto alla voce relativa ai visitatori;
- **quando ci si reca al bagno:**
  - igienizzarsi le mani prima di entrare e quando si esce;
  - evitare gli assembramenti (entrare una alla volta);
  - non fumare in quanto, oltre ai normali divieti, il fumo favorisce il trasporto delle particelle contaminate;
- **per le attività di Scienze Motoria:**
  - rispettare la distanza interpersonale di 2 metri;
  - in ogni caso, devono essere rispettate le seguenti norme:
    - durante i trasferimenti si devono indossare i dispositivi di protezione individuale;
    - tali trasferimenti devono essere effettuati sotto il controllo del Docente di Ed. Motoria che andrà a prendere gli alunni nella classe ove hanno svolto la lezione precedente;
    - si dovranno seguire i percorsi predisposti allo scopo;
    - quando si entra in palestra igienizzarsi le mani agli appositi dispenser;
    - sono vietate tutte le attività che implicano un contatto fisico o contrasti (è consentita ad es.: la pallavolo);

- è vietato l'uso degli strumenti (tappetini, appoggi, pesi, spalliere, ecc.) allo scopo di evitare la possibilità di contagi, se non sporadicamente e previa igienizzazione prima e dopo l'uso;
  - al termine della lezione il Docente riaccompagnerà gli alunni alla classe ove si svolgerà l'ora di lezione successiva rispettando le regole già indicate per l'andata;
- **per le attività laboratoriali:**
  - durante i trasferimenti ai laboratori e relativo ritorno:
    - si dovranno seguire i percorsi predisposti allo scopo indossando i dispositivi di protezione individuale;
    - devono essere effettuati sotto il controllo del Docente di laboratorio o di un eventuale assistente che andrà a prendere gli alunni nella classe ove hanno svolto la lezione precedente;
    - evitare assembramenti e soste ingiustificate;
  - quando si entra nel laboratorio,
    - igienizzarsi le mani agli appositi dispenser;
    - indossare sempre la mascherina chirurgica;
- **durante la ricreazione:**
  - la merenda sarà consumata al banco senza potersi spostare
  - una volta consumata la merenda, si indosserà la mascherina chirurgica e ci si potrà spostare all'interno dell'aula o uscire per recarsi in bagno, sempre sotto il controllo del docente dell'ora;
- **durante l'assemblea di classe:**
  - è prevista la presenza dell'insegnante dell'ora interessata al fine di garantire il rispetto delle norme anti-covid;
  - gli alunni dovranno comportarsi come durante le normali ore di lezione;
- **durante l'assemblea di Istituto:**
  - è prevista la partecipazione di 1 solo rappresentante per classe allo scopo di evitare assembramenti;
  - essa si svolgerà, preferibilmente, nella palestra o, eventualmente su indicazione della Dirigente Scolastica, nell'aula magna;
  - evitare assembramenti e soste lungo i corridoi;
  - arrivati a destinazione:
    - igienizzarsi le mani agli appositi dispenser;
    - in palestra si rimane in piedi a distanza di almeno 1 metro;
    - nell'aula magna ci si potrà sedere ma mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro;
    - oltre al distanziamento di almeno un metro vige, ovviamente, l'obbligo della mascherina correttamente indossata;
    - per il resto ci si comporterà come durante le normali lezioni;
  - gli insegnanti addetti alla sorveglianza dovranno controllare il rispetto delle norme anti-covid;
  - per l'uscita bisognerà comportarsi come per la normale uscita da scuola al termine delle lezioni;

### **Gestione dei fornitori in ingresso**

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso fornitori, corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure:

- a. attività svolta gestendo le consegne riducendole numericamente il più possibile;
- b. ove possibile, la regola principale deve essere che gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi ed in ogni caso non è consentito l'accesso degli stessi agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- c. ove fosse strettamente indispensabile scendere dal mezzo, i trasportatori, prima di uscire dalla cabina, devono indossare mascherine idonee (es.FFP2/FFP3) e guanti monouso;
- d. divieto di interazione da parte del personale scolastico con personale esterno, se non per lo strettissimo necessario alle operazioni di coordinamento e nel pieno rispetto delle distanze di sicurezza che per tali operazioni dovranno essere superiori al metro;
- e. divieto da parte del personale scolastico di accedere all'interno della cabina guida dei mezzi terzi per nessun motivo;
- f. l'addetto al ricevimento procede al prelievo del materiale indossando i guanti protettivi monouso e la mascherina protettiva;
- g. nel caso di necessità di avvicinamento del personale del trasportatore, per esigenze operative, le distanze di sicurezza da garantire vanno SEMPRE rispettate;
- h. il personale scolastico che dovesse procedere necessariamente con alcune operazioni di manipolazione materiali impiegando le mani e avvicinandosi al mezzo, dovrà indossare mascherine idonee (es. FFP2/FFP3) e guanti monouso antiallergici durante tutto il tempo dell'operazione, rispettando la distanza interpersonale di 1m;
- i. si dispone il lavaggio delle mani da parte del personale scolastico con soluzioni idroalcoliche (o altre soluzioni come consigliato dall'OMS) prima di indossare mascherina e guanti e subito dopo il loro disuso;
- j. il divieto di scambio di documenti cartacei "a mano", pertanto ogni operazione dovrà avvenire esclusivamente con scambio informatico via email di ogni documento necessario al completamento delle operazioni amministrative legate al trasportatore;
- k. se l'operazione precedente non è possibile informaticamente, si dispone il passaggio dei documenti all'interno di buste sigillate;

- l. se non è possibile l'uso di buste sigillate, allora l'autotrasportatore si recherà in un apposito punto dell'area ricevimento, per lasciare o prelevare la bolla di trasporto;
- m. solo dopo un paio d'ore, l'operatore scolastico potrà prelevare il materiale e le bolle lasciate dal trasportatore, sempre avendo cura di lavarsi le mani subito dopo la movimentazione;
- n. solo al termine delle operazioni, l'operatore scolastico rimuove i guanti e si lava le mani;

### **Visitatori esterni**

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola nel minor tempo possibile.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione e sono tenuti a:

utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;

mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### **Organizzazione del tempo e spazio nella scuola:**

- a. Sono ridotti i trasferimenti all'interno del singolo plesso mediante definizione di aree di trasferimento che permettano di lasciare il materiale in una zona neutra al fine di diminuire i contatti tra i lavoratori;
- b. a scuola viene garantita sempre la presenza di detergenti per le mani ed i DPI anticontagio in quantitativi sufficienti rispetto al numero di lavoratori presenti nella sede;
- c. è evitato l'uso promiscuo delle attrezzature, per quanto tecnicamente possibile, pertanto il datore di lavoro individua le attrezzature che possono essere preassegnate al personale esclusivo, unitamente alla presenza di detergente per pulire le parti a contatto (sedie, tastiere, apparecchiature in genere, ecc.);
- d. sono preferite le comunicazioni esclusivamente via telefono tra i vari operatori scolastici;
- e. è regolata in modo tassativo la disposizione delle postazioni di lavoro assegnate al personale presente per evitare il lavoro a distanza inferiore a 1 metro;

- f. in casi particolari, la disposizione distanziometrica del punto precedente va aumentata a 2 metri;
- g. sono consegnate mascherine protettive di tipo chirurgico a tutti i lavoratori per i quali non è possibile garantire il rispetto della distanza di 1 metro;

**Organizzazione delle situazioni di contatto con pubblico o esterni:**

- a. per le postazioni di rapporto con utenti (interni od esterni, fattorini, fornitori ecc.) viene garantito in modo tassativo che l'operatore che li accoglie sia ad almeno 1 metro di distanza. Tale disposizione vale anche per le attività di front office ove è possibile la necessità di contatto "di persona". In tal caso, se necessario, è indicato a terra, con una striscia colorata, il limite invalicabile, oppure tramite segnali a terra (di tipo rimuovibile, come paletti, coni o altro);
- b. svolgimento dei lavori in appalto, quali per esempio verifiche impiantistiche, manutenzione mezzi di estinzione, sono effettuate nei giorni di chiusura dell'attività lavorativa (o comunque in orari di assenza di personale);
- c. ove il punto precedente, per specifiche necessità non possa concretizzarsi in alcuni casi, il datore di lavoro individua i percorsi da assegnare al personale esterno in modo che sia possibile evitare l'incrocio con i lavoratori della scuola. Tale passaggio, potrà anche avvenire sospendendo temporaneamente talune operazioni, oppure distanziando il personale scolastico precauzionalmente a 2m dal personale terzo che deve accedere. Un accompagnatore, a distanza sempre di 1m, provvederà ad indossare apposita mascherina (es. FFP2/FFP3). Il personale accedente, in ogni caso, dovrà indossare obbligatoriamente mascherine e guanti;
- d. come specificato più avanti, è vietato l'ingresso agli uffici ai trasportatori;
- e. pulizia di ogni spazio condiviso delle sedi scolastiche con l'uso di detergenti dopo gli orari di ingresso e di uscita dei lavoratori;
- f. se non strettamente funzionali alle attività scolastiche, le riunioni con personale terzo sono da preferire in modalità conference call;
- g. sono presenti nei servizi igienici e agli ingressi alla scuola igienizzanti per le mani;
- h. in particolare, per quanto attiene alle pulizie degli ambienti eventualmente affidate a ditte esterne, queste dovranno operare esclusivamente fuori dagli orari di lavoro. Le operazioni di pulizia e sanificazione avverranno PRIMA e DOPO l'orario di lavoro degli operatori scolastici.

**Misure generali applicabili in tutti i contesti:**

- a. **TUTTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE, SVOLTE IN QUALSIASI MOMENTO, DEVONO RISPETTARE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 METRO MINIMO, compreso pause, break, uso servizi igienici, passaggi, camminamenti, uso di attrezzature scolastiche, ecc.;**

- b. l'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- c. qualsiasi altro locale scolastico che non consente il rispetto delle distanze minime di 1m, dovrà o essere chiuso, oppure, se necessario alle attività da svolgere, si disporrà l'accesso esclusivamente tramite impiego di idonee mascherine (es. FFP2/FFP3) e guanti usa e getta anche in base alle indicazioni degli Enti Sanitari e dell'OMS;
- d. è garantita la pulizia periodica con appositi detergenti di tutte le superfici e attrezzature di uso collettivo;
- e. gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni scolastiche.

### **Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro**

Al fine di ridurre il rischio di contagio, è definito uno specifico protocollo di sanificazione dei locali di lavoro. Il protocollo, che forma un documento a parte e più articolato, prevede:

- a. ogni lavoratore provvede alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino personale o tramite pezzame o carta che a fine operazioni andranno smaltiti idoneamente in appositi cestini dedicati allo scopo. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima dell'utilizzo. Ad ogni operatore viene consegnato il materiale necessario con il nome indicato mediante apposizione di etichetta;
- b. i bagni vengono sanificati più volte al giorno usando detergenti specifici fatto salvo eventuali casi di positività (vedasi specifico paragrafo);
- c. la pulizia viene effettuata a fine di ogni turno di lavoro;
- d. periodicamente si procede alla sanificazione di tastiere, schermi touch e mouse usando specifici detergenti quali per esempio soluzioni idroalcoliche al 70%;
- e. come sopra, ogni lavoratore provvede con i medesimi prodotti a pulire e sanificare tutte le superfici a contatto con le proprie mani delle attrezzature di lavoro, usate nelle modalità di cui al paragrafo precedente;

La sanificazione avviene impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza. Per facilitare la trasmissione delle informazioni, vengono messe a disposizione degli utilizzatori i suddetti documenti.

### **Ulteriori disposizioni**

- a. si dispone che tutti i lavoratori, durante le normali attività lavorative, favoriscano il pedissequo rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di 1m, lasciando i propri ambienti e le superfici utilizzate così come le attrezzature di lavoro, le postazioni di lavoro e di VDT, tastiere, mouse, ecc., pulite durante il lavoro (in sede sono presenti le soluzioni disinfettanti);
- b. consci che trattasi di una emergenza nazionale che ci porta a riflettere anche su comportamenti che fanno parte integrante della nostra vita, occorre impegnarsi il più possibile per rispettare le regole ed i decaloghi degli enti sanitari applicati in varie situazioni, per esempio:
  - evitare contatti troppo ravvicinati tra le persone, evitare saluti con gesti affettuosi, evitare di salutare con la mano (gesto che non dovrà essere visto come una scortesia!);
  - usare sempre la mascherina;
  - evitare luoghi affollati (considerando sempre la distanza minima interpersonale di almeno 1m);
  - evitare assembramenti rispettando la distanza interpersonale di 1 metro;
  - evitare affollamento negli uffici o nei vari locali utilizzati;
  - evitare improvvisazioni di meeting in locali non adibiti allo scopo, rispettando la distanza interpersonale di almeno 1m;
  - negli ambienti con ascensore, prova a preferire le scale e se proprio non è possibile, usa l'ascensore uno per volta;
- c. attenersi pedissequamente alle ordinanze sindacali dei territori di dimora;
- d. attenersi a tutte le regole sanitarie aggiuntive.

### **Disposizioni sull'uso dei DPI e detergenti per fronteggiare il Coronavirus**

- a. le mascherine vengono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- b. qualora un determinato lavoro imponga di lavorare senza ulteriori possibilità inderogabili ed indifferibili a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, deve essere SEMPRE PREVISTO l'uso delle mascherine, di guanti monouso antiallergici e di ulteriori DPI se necessitano.
- c. La scelta dei DPI di cui al punto precedente, viene svolta in accordo con le indicazioni dell'OMS in tale scenario.

### **Verifica delle misure adottate**

Periodicamente, il Dirigente Scolastico, insieme al RSPP e al RLS, effettua un controllo volto a verificare l'applicazione sia delle indicazioni riportate all'interno del provvedimento del Governo, sia delle prescrizioni previste all'interno di questo piano, formulando eventuali interventi correttivi.

### **Interventi di primo soccorso a scuola**

Qualora un lavoratore dovesse riferire un malore, salvo che non sia a rischio la sua salute e sicurezza, dovrà abbandonare il lavoro e recarsi presso il proprio domicilio; il lavoratore dovrà essere informato circa la necessità di contattare al più presto il proprio medico.

Qualora questo non fosse possibile, il lavoratore, fornito di mascherina chirurgica, dovrà recarsi all'interno di un locale chiuso, e la scuola provvederà alla chiamata dei soccorsi. Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere sanificato.

Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore dovrà prima indossare maschera, visiera e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con il possibile soggetto e, salvo che questi risultasse negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario.

### **Individuazione di persona sintomatica all'interno della scuola**

Qualora un lavoratore dovesse riferire sintomi quali febbre, tosse secca, si procederà immediatamente ad allontanare il lavoratore dal luogo di lavoro trattandolo in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e gli verrà chiesto di recarsi immediatamente al proprio domicilio dove dovrà contattare il proprio medico curante.

La scuola procederà adottando qualsiasi misura venga indicata dall'autorità sanitaria.

Le autorità, una volta rilevato il contagio di una persona, indagano per definire i possibili rapporti intercorsi con altre persone, sia per motivi lavorativi che personali. A seguito di questo, l'autorità contatterà la scuola, per definire le misure quali l'indagine circa eventuali altri lavoratori contagiati, sospensione dell'attività, sanificazione straordinaria ecc.

La scuola provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall'autorità, tra cui l'eventuale allontanamento delle persone entrate in stretto contatto con la persona positiva.

### **Misure immediate di intervento**

Fatto salvo quanto previsto nei paragrafi precedenti, la scuola adotta i seguenti interventi precauzionali:

- a. immediata richiesta cautelativa a tutti i lavoratori, che hanno lavorato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi in postazioni immediatamente adiacenti al lavoratore risultato positivo, di rimanere a casa;  
-se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:
- b. interdizione, fino all'avvenuta igienizzazione, dei locali di cui alla lettera c, fatto salvo le aree di transito;
- c. immediata sanificazione di, in questo ordine cronologico:

- delle zone di passaggio comuni quali scale, con particolare attenzione al corrimano, corridoi, porte, servizi igienici, ascensori;
- postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro.

La sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020.

#### **Messa a conoscenza della procedura alle parti interessate e sottoscrizione**

La presente procedura è stata redatta dal Datore di Lavoro con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e previa preventiva collaborazione dell' RLS.

Al fine della sua corretta attuazione, copia della stessa procedura è stata consegnata alle parti interessate le quali, con la firma posta nella scheda che segue, formalizzano la presa di conoscenza della procedura stessa e provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno. La stessa è consegnata anche a tutti i lavoratori presenti a scuola in questo particolare momento storico, in modo da mettere tutti a conoscenza delle procedure attuate dalla scuola e per darne ampia pubblicità.

Se non fosse possibile apporre la firma in calce al presente documento, per rispetto della norma straordinaria di contenimento del covid-19, lo stesso documento viene inviato per PEC o PEO a tutti gli aventi diritto per presa visione e dichiarazione di accettazione.

