



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

I.I.S. "Leonardo da Vinci-Ottavio Colecchi" L'Aquila  
Prot. 0012173 del 26/10/2021  
07 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici  
della PROVINCIA AQ  
LORO e-mail

e p.c. all'USR per l'Abruzzo  
c/o [direzione-abruzzo@istruzione.it](mailto:direzione-abruzzo@istruzione.it)

e p.c. alle OO.SS. comparto scuola della provincia AQ  
LORO e-mail

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2022

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2022) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2022) può presentare domanda per usufruire dei permessi in oggetto per l'anno 2022, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio **entro e non oltre il 15 novembre 2021**.

Le SS. LL. provvederanno, entro e non oltre il 20 novembre 2021, ad inoltrare a questo Ufficio le istanze prodotte e debitamente protocollate, attraverso caricamento tramite il seguente link:

<https://forms.office.com/r/PLstbtWGLq>

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale ha determinato con proprio provvedimento n. 10590 del 25.10.21.

La domanda, redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate all'Ufficio scrivente per il tramite del link sopra riportato e, comunque, entro e non oltre il 20 novembre p.v.
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato.

Si ricorda:

La Funzione Pubblica è intervenuta sulla questione, chiarendo che il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line solo a condizione che sia possibile presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle università telematiche durante l'orario di lavoro.

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore.

La domanda va consegnata alla scuola che si occupa di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche all'altra o le altre di servizio, dato che saranno direttamente interessate.

Riferimenti normativi:

Art. 3 del DPR 395/98, cm 266/88, cm prot. 31787 del 5/04/1989 del Ministero della Funzione pubblica, cm n. 236 dell'08/07/1989, nota prot. n. 7166 del 05/02/1990, cm n.319 del 24/10/1991, telex prot. n. 20880 dell'08/07/1992, cm n. 130 del 21/04/ 2000, CCNL 29.11.2007 (art. 4, comma 4, lett. a), contratto collettivo integrativo regionale.

**IL DIRIGENTE**

**Paola Iachini**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa