



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo da Vinci – O. Colecchi"
Cod. Mecc. AQIS007009 Cod. fisc.93027230668 PEC
aqis007009@pec.istruzione.it
PEO: aqis007009@istruzione.it davinciolecchiaq@gmail.com sito web:
www.iisdavinciolecchiaq.gov.it



I.I.S. "Leonardo da Vinci-Ottavio Colecchi" L'Aquila
Prot. 0007187 del 02/09/2020
07 (Uscita)

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Considerato il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato" adottato dal M.P.I. ed approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS); considerata l'integrazione al DVR; sentito l'RSPP e il Medico competente; tenuto conto dell'intesa con la parte sindacale; tenuto conto delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020; valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto "Da Vinci-Colecchi" (edificio, numero di commissioni, personale, studenti, etc.); si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti, il personale, gli studenti e il loro accompagnatore, ove presente.

Collaboratori scolastici.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente e secondo le indicazioni del "manuale di pulizia e sanificazione" contenuto nel DVR.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata secondo protocollo.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia. Il materiale di pulizia deve essere

adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio e al termine della sessione d'esame (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di igienizzare banco e sedia utilizzati dal singolo candidato, alla fine di ciascun colloquio

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione all'orario stabilito e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

I distributori di merende e acqua saranno disattivati.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo aperte le porte e le finestre. **Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.**

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare Autocertificazione di :

- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
- di assenza di sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37.5° nella

mattinata dell'esame e nei tre giorni precedenti

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

-

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente i percorsi riservati alla loro commissione. Lo stesso percorso verrà utilizzato per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a proprio uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Ciascun componente della commissione utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare la mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. È raccomandata l'igiene frequente delle mani.

La commissione assicurerà all'interno dei locali dei colloqui la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire **Autocertificazione** di:

- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
- di assenza di sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37.5° nella mattinata dell'esame e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione i provvedimenti di competenza nel rispetto delle norme generali vigenti.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola saranno disattivati.

Dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina e non dovranno toglierla fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario igienizzerà le mani e la chiavetta prima e dopo l'uso. **Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione.** Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

- 3.** E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza verranno immediatamente avvertiti i genitori/familiari del candidato e il Referente COVID-19 e la Dirigente Scolastica o i suoi collaboratori.

Il candidato o l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID - 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico **c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabetta Di Stefano

Firmato digitalmente da:DI STEFANO ELISABETTA
Motivo:Firma della Dirigente Scolastica
Luogo:L'Aquila
Data:02/09/2020 11:06:26